



Οδηγός Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας του
Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών
Αναλυτικής Μάρκετινγκ



Οδηγός Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Αναλυτικής Μάρκετινγκ

Εισαγωγή.....	3
Εναλλακτικοί τύποι διπλωματικών εργασιών	3
1. Επιστημονική έρευνα μέσω συλλογής πρωτογενών ή δευτερογενών δεδομένων	3
2. Μεθοδολογική εργασία	4
3. Εργασία Πρακτικής Εφαρμογής: Field Study Project (FSP).....	4
Διαδικασία Κατάρτισης Διπλωματικής Εργασίας	5
1. Επιλογή θέματος	5
2. Εξεύρεση και ρόλος επιβλέποντος καθηγητή.....	5
3. Υποβολή αίτησης εκπόνησης διπλωματικής εργασίας	6
4. Κατάρτιση χρονοδιαγράμματος εργασιών	6
5. Εκπόνηση της εργασίας	7
6. Προφορική υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας.....	9
Διαδικαστικά Θέματα	9
1. Υποχρεωτικές προθεσμίες	9
2. Πρόταση θέματος διπλωματικής εργασίας.....	10
Κείμενο διπλωματικής εργασίας.....	10
3. Προφορική Υποστήριξη.....	12
4. Ανάρτηση Διπλωματικών Εργασιών	13
Παράρτημα 1 ^α . Στην ελληνική γλώσσα.....	14
Παράρτημα 1 ^β Στην αγγλική γλώσσα.....	15
Παράρτημα 2 ^α Στην ελληνική γλώσσα.....	16
Παράρτημα 2 ^β Στην αγγλική γλώσσα.....	17
Παράρτημα 3.....	18



Οδηγός Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Αναλυτικής Μάρκετινγκ

Εισαγωγή

Οι τελευταίοι μήνες του προγράμματος σπουδών αφιερώνονται στη συγγραφή της διπλωματικής εργασίας. Η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας είναι μία από τις πιο δημιουργικές προκλήσεις του μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών Αναλυτικής Μάρκετινγκ, καθώς:

- Απαιτεί την εφαρμογή επιστημονικών μεθόδων για την διερεύνηση, ανάλυση και επίλυση ουσιαστικών προβλημάτων και ζητημάτων της Αναλυτικής Μάρκετινγκ,
- Επιτρέπει συχνότερες επαφές με το διδακτικό προσωπικό, οι οποίες είναι απαραίτητες για την αντικειμενική αξιολόγηση των ικανοτήτων του σπουδαστή και
- Προσφέρει στον σπουδαστή ανεκτίμητες γνώσεις περί της εκπόνησης επιστημονικής έρευνας, που θα του φανούν χρήσιμες, είτε ακολουθήσει πανεπιστημιακή καριέρα, είτε εργαστεί σε επιχειρήσεις.

Η διπλωματική εργασία πρέπει να διακρίνεται από έκταση και ποιότητα μεταπτυχιακού επιπέδου. Αυτό σημαίνει ότι μέσω αυτής, ο φοιτητής αποδεικνύει ότι κατέχει πλήρως τη γνώση του επιστημονικού πεδίου της εργασίας.

Εναλλακτικοί τύποι διπλωματικών εργασιών

Οι σπουδαστές μπορούν να επιλέξουν έναν από τους ακόλουθους τύπους διπλωματικής εργασίας:

1. Επιστημονική έρευνα μέσω συλλογής πρωτογενών ή δευτερογενών δεδομένων

Ο συγκεκριμένος τύπος διπλωματικής εργασίας συνίσταται στον σχεδιασμό και την εκπόνηση επιστημονικής έρευνας, μέσω συλλογής πρωτογενών ή δευτερογενών δεδομένων. Αναλυτικότερα, μελετώντας τη διεθνή επιστημονική βιβλιογραφία στο θεματικό πεδίο του ενδιαφέροντός τους, οι σπουδαστές πρέπει (α) να εντοπίσουν και να τεκμηριώσουν ένα κενό



στην επιστημονική γνώση, (β) να αναπτύξουν γενικότερα ερευνητικά ερωτήματα ή συγκεκριμένες ερευνητικές υποθέσεις, (γ) να προβούν στη συλλογή δεδομένων, (δ) να αναλύσουν τα δεδομένα με σκοπό την εμπειρική τεκμηρίωση των ερευνητικών ερωτημάτων ή/και τον έλεγχο των ερευνητικών υποθέσεων, (ε) να αναδείξουν τις προεκτάσεις των ευρημάτων για τη διεθνή επιστημονική βιβλιογραφία (δηλ. τη συμβολή της διατριβής στην πρόοδο της επιστημονικής γνώσης στο συγκεκριμένο θεματικό πεδίο), (στ) να αποκωδικοποιήσουν τη σημασία των ευρημάτων, (ζ) να εντοπίσουν μεθοδολογικούς και άλλους περιορισμούς στους οποίους υπόκειται η διπλωματική εργασία και (η) να προτείνουν οδούς για μελλοντική έρευνα στο υπό μελέτη θεματικό πεδίο.

Στα πλαίσια του ΠΜΣ Αναλυτικής Μάρκετινγκ οι σπουδαστές συλλέγουν πρωτογενή ή αποκτούν πρόσβαση σε δευτερογενή **ποσοτικά δεδομένα** (quantitative data), τα οποία αναλύονται με ενδεδειγμένα εργαλεία ποσοτικής ανάλυσης προερχόμενα από τη στατιστική, την οικονομετρία, την πληροφορική, την επιχειρησιακή έρευνα και την επιστήμη του μάρκετινγκ.

2. Μεθοδολογική εργασία

Η μεθοδολογική εργασία έχει τεχνικό προσανατολισμό και αφορά την ανάπτυξη, σύγκριση και δοκιμή μοντέλων, τεχνικών και εργαλείων ανάλυσης. Οι σπουδαστές που επιλέγουν τον συγκεκριμένο τύπο εργασίας αναλαμβάνουν να εξελίξουν τη μεθοδολογία της Αναλυτικής Μάρκετινγκ. Για παράδειγμα, μπορεί να εξελίξουν ένα μοντέλο, να συγκρίνουν την εμπειρική επίδοση εναλλακτικών μοντέλων, ή να γράψουν ένα πρόγραμμα ανάλυσης. Η έμφαση του συγκεκριμένου τύπου διπλωματικής εργασίας είναι τεχνική και απαιτεί οι σπουδαστές να διαθέτουν σε υψηλό βαθμό τις απαιτούμενες δεξιότητες.

3. Εργασία Πρακτικής Εφαρμογής: Field Study Project (FSP)

Εφόσον υπάρχει διαθεσιμότητα τέτοιων διπλωματικών εργασιών, οι φοιτητές που τις αναλαμβάνουν συνεργάζονται με μία συγκεκριμένη επιχείρηση, η οποία τους αναθέτει ένα πρόβλημα Αναλυτικής Μάρκετινγκ, το οποίο καλούνται να επιλύσουν και να δώσουν απαντήσεις στα ερωτήματα που απασχολούν την αναθέτουσα επιχείρηση. Η εκπόνηση μίας εργασίας πρακτικής εφαρμογής μπορεί να απαιτεί τη συλλογή δεδομένων. Η αναθέτουσα επιχείρηση μπορεί επίσης να είναι εργοδότης του σπουδαστή ή κάποια εταιρεία που δέχεται να υποστηρίξει την εργασία με πρόσβαση σε δεδομένα και πληροφορίες που διαθέτει.



Διαδικασία Κατάρτισης Διπλωματικής Εργασίας

1. Επιλογή Θέματος

Ως ενδεδειγμένο θέμα διπλωματικής εργασίας θεωρείται εκείνο που ενδιαφέρει προσωπικά τους σπουδαστές και που θα τους επιτρέψει να αξιοποιήσουν στο έπακρο τις γνώσεις και τις αναλυτικές τους δεξιότητες ενώ, παράλληλα, θα τους δώσει και περιθώρια αξιοποίησής του στον επαγγελματικό στίβο. Για την επιλογή του θέματος, οι σπουδαστές μπορούν να αντλήσουν ιδέες, μεταξύ άλλων, από τις διαλέξεις και τις συζητήσεις στο αμφιθέατρο, την εργασιακή τους εμπειρία, τα γενικότερα ενδιαφέροντά τους, τις εξελίξεις που έχουν σχέση με την Αναλυτική Μάρκετινγκ, και τα ερευνητικά ενδιαφέροντα καθηγητών.

2. Εξεύρεση και ρόλος επιβλέποντος καθηγητή

Ο επιβλέπων καθηγητής μίας διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι κάποιο από τα μέλη ΔΕΠ του τμήματος Μάρκετινγκ & Επικοινωνίας του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών και από καθηγητές που διδάσκουν στο πρόγραμμα. Οι διδάσκοντες δεν είναι υποχρεωμένοι να αναλάβουν την επίβλεψη εργασιών των σπουδαστών. Για το λόγο αυτό, ο Διευθυντής του ΠΜΣ ή άλλος καθηγητής του προγράμματος μπορεί να συζητήσει τα πεδία ενδιαφέροντος του σπουδαστή και τα ειδικότερα θεματικά πεδία που ενδιαφέρουν τους διδάσκοντες του ΠΜΣ και τα μέλη ΔΕΠ του τμήματος, γενικότερα.

Ο ρόλος του επιβλέποντος καθηγητή είναι συμβουλευτικός, με την έννοια ότι δεν εκπονεί εκείνος τη διπλωματική εργασία του σπουδαστή. Ο επιβλέπων θα βοηθήσει στην αποσαφήνιση του θέματος, θα δώσει κατευθύνσεις αναφορικά με το τι πρέπει να μελετήσει ο κάθε σπουδαστής και το πώς να σχεδιάσει την έρευνά του και, επίσης, θα συμφωνήσει με το σπουδαστή σε ένα χρονοδιάγραμμα που θα ορίζει σε γενικές γραμμές τα χρονικά περιθώρια εντός των οποίων πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί συγκεκριμένα τμήματα της διπλωματικής εργασίας (π.χ. συγγραφή βιβλιογραφικής επισκόπησης, συλλογή πρωτογενών δεδομένων). Κατά συνέπεια, οι σπουδαστές καλούνται να αξιοποιήσουν στο έπακρο τη συνεισφορά του επιβλέποντος και να αφιερώσουν χρόνο ώστε να συζητήσουν μαζί του και να οριοθετήσουν το θέμα της επιλογής τους όσο το δυνατόν περισσότερο και όσο το δυνατόν ενωρίτερα.

Ο επιβλέπων καθηγητής είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει τακτικά τον Διευθυντή για την πρόοδο των σπουδαστών που επιβλέπει, αλλά δεν είναι ο ίδιος υπεύθυνος. Τέλος, σημειώνεται



ότι ο επιβλέπων θα είναι το ένα μέλος της τριμελούς επιτροπής που θα κρίνει και θα βαθμολογήσει τη διπλωματική εργασία των σπουδαστών που έχει υπό την ευθύνη του.

3. Υποβολή αίτησης εκπόνησης διπλωματικής εργασίας

Ο φοιτητής πρέπει να υποβάλλει μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία στη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του ΠΜΣ αίτηση, στην οποία θα αναγράφονται:

- ο προτεινόμενος τίτλος της Διπλωματικής Εργασίας, ο οποίος παρότι δεν είναι απαραίτητο να είναι ο τελικός, πρέπει να αποδίδει με ικανό βαθμό σαφήνειας το θέμα της διπλωματικής εργασίας,
- η προτεινόμενη γλώσσα συγγραφής (ελληνική ή αγγλική)
- μία σύντομη περίληψη της προτεινόμενης εργασίας,
- ο προτεινόμενος επιβλέπων,

Η Σ.Ε. ορίζει τον επιβλέποντα της διπλωματικής εργασίας και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων. Ο επιβλέπων καθηγητής είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της διπλωματικής εργασίας.

Στη συνέχεια ο φοιτητής πρέπει να καταθέσει στον επιβλέποντα καθηγητή συμπληρωμένο το έντυπο υποβολής θέματος της διπλωματικής εργασίας στο οποίο θα αναφέρονται

- Το θέμα
- ο στόχος
- το περιεχόμενο
- η μεθοδολογία

Το έντυπο αυτό υπογράφεται από τον επιβλέποντα καθηγητή και υποβάλλεται στη Γραμματεία του ΠΜΣ.

4. Κατάρτιση χρονοδιαγράμματος εργασιών

Το χρονοδιάγραμμα της διπλωματικής εργασίας καταρτίζεται σε συνεργασία με τον επιβλέποντα καθηγητή, όταν γίνει δεκτό το θέμα της εργασίας. Το εν λόγω χρονοδιάγραμμα πρέπει να περιλαμβάνει σημαντικά ορόσημα, όπως το τέλος της συλλογής δεδομένων, το τέλος της προκαταρκτικής ανάλυσης, τον χρόνο παράδοσης του προχείρου κάθε κεφαλαίου ή τμήματος



του τελικού κειμένου στον επιβλέποντα, τον χρόνο επιστροφής των σχολίων του επιβλέποντος και τον χρόνο παράδοσης του τελικού κειμένου. Σε τακτά χρονικά διαστήματα, ο σπουδαστής μαζί με τον επιβλέποντα καθηγητή θα υποβάλλει στη Γραμματεία το ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΡΟΟΔΟΥ όσον αφορά την εκπόνηση της Διπλωματικής.

5. Εκπόνηση της εργασίας

Η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας αποτελεί ένα δύσκολο αλλά εξαιρετικά ενδιαφέρον εγχείρημα. Μερικές συμβουλές για επιτυχή ολοκλήρωση της διατριβής είναι οι ακόλουθες:

- Καθορισμός συγκεκριμένων ημερών και ωρών που θα αφιερώνει ο σπουδαστής για τη διπλωματική του εργασία.
- Συστηματική διεξαγωγή της έρευνας. Τα δεδομένα που θα χρησιμοποιηθούν μπορεί να προέλθουν από πληροφορίες που έχουν συλλέξει άλλοι (δευτερογενείς πηγές) και από πληροφορίες που θα συλλέξει ο ίδιος ο σπουδαστής για τις ανάγκες της διπλωματικής εργασίας του (πρωτογενείς πηγές). Οι πληροφορίες που συλλέγουν άλλοι βρίσκονται σε βιβλία, άρθρα, δημοσιευμένες εκθέσεις, δημοσκοπήσεις, απογραφές, βάσεις δεδομένων, κτλ. Τα δεδομένα που θα συλλέξει ο σπουδαστής θα προέλθουν από ερωτηματολόγια, πειράματα, κ.ο.κ. Ο σπουδαστής οφείλει να αναφέρει αναλυτικά ποια στοιχεία χρησιμοποίησε και από πού προέρχονται. Ο επιβλέπων καθηγητής θα συστήσει ποια στοιχεία ή πληροφορίες είναι καταλληλότερα για μία διπλωματική εργασία, λαμβάνοντας υπόψιν τα χρονικά περιθώρια εντός των οποίων πρέπει να ολοκληρωθεί η συγγραφή της εργασίας. Επίσης, ο επιβλέπων καθηγητής θα συμβουλεύσει τον σπουδαστή όσον αφορά στο μηχανισμό και τις πρακτικές λεπτομέρειες της συλλογής των στοιχείων.
- Σε συνεργασία με τον επιβλέποντα καθηγητή, ο σπουδαστής θα επιλέξει την καταλληλότερη μέθοδο ανάλυσης.
- Το κείμενο της διπλωματικής εργασίας θα πρέπει να είναι πρωτότυπο, καλογραμμένο και ευανάγνωστο.
- Η διπλωματική εργασία πρέπει να είναι κατάλληλα δομημένη. Σημειώνεται ότι η ενδεδειγμένη δομή είναι, σε μεγάλο βαθμό, συνάρτηση του τύπου διπλωματικής εργασίας που θα επιλέξει ο σπουδαστής. Ενδεικτικά, αναφέρεται παρακάτω η δομή που πρέπει να έχει μία διπλωματική εργασία που βασίζεται στη συλλογή πρωτογενών δεδομένων.



Κεφάλαιο 1: Εισαγωγή. Η εισαγωγή πρέπει να περιλαμβάνει μία περιγραφή του προβλήματος και μία περιληπτική παρουσίαση της προσέγγισης που θα υιοθετηθεί. Ένα ειδικό τμήμα αφιερώνεται στην περιγραφή και την αιτιολόγηση των μεθόδων συλλογής δεδομένων που επελέγησαν.

Κεφάλαιο 2: Επισκόπηση βιβλιογραφίας και ερευνητικής γραμματείας. Το κεφάλαιο αυτό έχει ως στόχο να ενημερώσει την αναγνώστη για την προϋπάρχουσα γνώση και θεωρία στο υπό μελέτη θεματικό πεδίο. Η σημασία του είναι βαρύνουσα, καθώς μόνο μέσα από μία συντεταγμένη επισκόπηση της διεθνούς επιστημονικής γραμματείας και της σχετικής βιβλιογραφίας θα μπορέσει ο σπουδαστής (α) να εντοπίσει το κενό γνώσης, (β) να αναπτύξει και να στηρίξει τα ερευνητικά ερωτήματα ή τις ερευνητικές υποθέσεις της εργασίας και (γ) να πείσει τον αναγνώστη για τη συμβολή της εργασίας, τόσο από θεωρητικής, όσο και από πρακτικής πλευράς.

Κεφάλαιο 3: Μεθοδολογία. Στο κεφάλαιο αυτό ο σπουδαστής πρέπει να παρουσιάζει με τρόπο σαφή και περιεκτικό στοιχεία που αφορούν, μεταξύ άλλων, στις μεθόδους και το εργαλείο συλλογής στοιχείων, και τον γενικότερο μεθοδολογικό σχεδιασμό.

Κεφάλαιο 4: Ανάλυση. Το παρόν κεφάλαιο περιλαμβάνει την ανάλυση των δεδομένων, με εμπειριστατωμένο και επιστημονικά τεκμηριωμένο τρόπο, βάσει της χρήσης και περιγραφής των κατάλληλων εργαλείων ανάλυσης.

Κεφάλαιο 5: Συζήτηση και συμπεράσματα. Στο τελευταίο κεφάλαιο της διπλωματικής εργασίας, ο σπουδαστής πρέπει (α) να συζητήσει τα ευρήματα, να τα αντιπαραβάλει με την υπάρχουσα θεωρία και με προγενέστερες εμπειρικές μελέτες και να αναδείξει τις θεωρητικές τους προεκτάσεις, (β) να αναδείξει την πρακτική σημασία των ευρημάτων για τον υπό μελέτη κλάδο ή την υπό μελέτη επιχείρηση, (γ) να συνοψίσει τους περιορισμούς της έρευνας και (δ) να προτείνει οδούς για περαιτέρω έρευνα.

- Ο σπουδαστής οφείλει να μεριμνήσει ώστε το κείμενο να είναι προσεγμένο και ευανάγνωστο. Δεδομένου ότι οι πρώτοι αναγνώστες του κειμένου θα είναι τα μέλη της τριμελούς επιτροπής που θα αξιολογήσει την ποιότητα της εργασίας, δεν θα εκτιμηθεί και δεν θα βαθμολογηθεί ευνοϊκά ένα δυσνόητο κείμενο, ένα κείμενο με ορθογραφικά και συντακτικά λάθη, ένα προχειρογραμμένο και ακαλαίσθητο κείμενο ή ένα κείμενο με σφάλματα στις βιβλιογραφικές αναφορές, αδικαιολόγητες επαναλήψεις, λογικές ασυνέπειες, ακαταλαβίστικα διαγράμματα και αβάσιμες διαπιστώσεις και συμπεράσματα.



Για τους λόγους αυτούς, ο σπουδαστής πρέπει να καταβάλει την απαραίτητη προσπάθεια και να αφιερώσει τον απαραίτητο χρόνο, ώστε να εκφραστεί καθαρά και να διαμορφώσει ένα κείμενο απλό, αλλά συγχρόνως ενδιαφέρον και όχι απλοϊκό, ευκολονόητο αλλά συγχρόνως μεστό και όχι ρηχό και, προπάντων, φιλικό στον αναγνώστη.

6. Προφορική υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας

Η προφορική υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας γίνεται ενώπιον τριμελούς επιτροπής, την οποία ορίζει η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) και στην οποία συμμετέχει ο επιβλέπων και δύο άλλοι διδάσκοντες στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα.

Διαδικαστικά Θέματα

1. Υποχρεωτικές προθεσμίες

Παρακάτω δίνεται το χρονοδιάγραμμα ανά τμήμα, όσον αφορά στην εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. Το χρονοδιάγραμμα αυτό θα τηρηθεί αυστηρά. **Αν ο φοιτητής δεν ολοκληρώσει τη διπλωματική εργασία μέσα στα κατωτέρω προβλεπόμενα χρονικά όρια, δικαιούται παράταση έως ενός (1) επιπλέον εξαμήνου για τα τμήματα πλήρους φοίτησης και δύο (2) επιπλέον εξαμήνων για το τμήμα μερικής φοίτησης, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντος καθηγητή και απόφαση της Σ.Ε.**



Για τους φοιτητές των τμημάτων πλήρους φοίτησης

Υποβολή αίτησης εκπόνησης διπλωματικής εργασίας	Πρώτη εργάσιμη Ιουλίου
Υποβολή εντύπου θέματος διπλωματικής εργασίας	Μέσα Ιουλίου
Υποβολή 1 ^{ου} δελτίου προόδου	πρώτο δεκαπενθήμερο Σεπτεμβρίου
Υποβολή 2 ^{ου} δελτίου προόδου	δεύτερο δεκαπενθήμερο Οκτωβρίου
Υποβολή διπλωματικής εργασίας (τελική προθεσμία)	τελευταία εργάσιμη μέρα Ιανουαρίου

Για τους φοιτητές του τμήματος μερικής φοίτησης

Υποβολή αίτησης εκπόνησης διπλωματικής εργασίας	Πρώτη εργάσιμη Ιουλίου
Υποβολή εντύπου θέματος διπλωματικής εργασίας	Μέσα Ιουλίου
Υποβολή 1 ^{ου} δελτίου προόδου	δεύτερο δεκαπενθήμερο Οκτωβρίου
Υποβολή 2 ^{ου} δελτίου προόδου	πρώτο δεκαπενθήμερο Δεκεμβρίου
Υποβολή διπλωματικής εργασίας (τελική προθεσμία)	τελευταία εργάσιμη Μαρτίου

2. Πρόταση θέματος διπλωματικής εργασίας

Η πρόταση θέματος διπλωματικής εργασίας υποβάλλεται σε ειδικό έντυπο. Την πρόταση πρέπει να εγκρίνει υπογράφοντας στην τελευταία σελίδα της ο επιβλέπων καθηγητής. Εκτός από το έντυπο που θα κατατεθεί στη Γραμματεία, θα ήταν χρήσιμο οι σπουδαστές να παραδώσουν ένα αντίτυπο στον επιβλέποντα καθηγητή και να κρατήσουν ένα αντίτυπο για το αρχείο τους. Μεταβολή στον τίτλο της διπλωματικής εργασίας μπορεί να γίνει με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος μέχρι και την υποβολή της.

Κείμενο διπλωματικής εργασίας

- Το κείμενο της διπλωματικής εργασίας πρέπει να υποβληθεί στη γραμματεία σε ψηφιακή μορφή (word και pdf). Η αποστολή γίνεται με e-mail, στο οποίο αναγράφεται το παρακάτω



κείμενο: «Σας αποστέλλω τη διπλωματική μου εργασία προκειμένου να συμπεριληφθεί στο πρόγραμμα παρουσιάσεων/εξετάσεων.»

- Το εξώφυλλο έχει ειδική μορφή και πρότυπο του μπορείτε να δείτε στο «Παράρτημα 1» του παρόντος οδηγού. Η δεύτερη σελίδα περιλαμβάνει υπεύθυνη δήλωση, το κείμενο της οποίας υπάρχει στο «Παράρτημα 2» του παρόντος οδηγού.
- Στη συνέχεια παρατίθεται η σύνοψη της διπλωματικής εργασίας (brief executive summary), η οποία πρέπει συνοπτικά (2-3 σελίδες) να παρέχει στον αναγνώστη μία καλή πληροφόρηση σχετικά με τους στόχους, τη μέθοδο προσέγγισης και τα κύρια συμπεράσματα της εργασίας.
- Αμέσως μετά τη σύνοψη παρατίθεται ο πίνακας περιεχομένων της διπλωματικής και ακολουθεί το κυρίως κείμενο.
- Εάν υπάρχουν παραρτήματα, παρατίθενται μετά το κυρίως κείμενο της εργασίας και οι τίτλοι των παραρτημάτων αναφέρονται στα περιεχόμενα.
- Στο τέλος της εργασίας, παρατίθεται ο κατάλογος των παραπομπών (references) κατά αλφαβητική σειρά των συγγραφέων, η οποία καλύπτει πλήρως τις αναφορές που περιέχονται στο κείμενο της εργασίας. Σημειώνεται το εξής: ο κατάλογος των παραπομπών θα πρέπει να περιλαμβάνει μόνο τις αναφορές που γίνονται εντός του κειμένου. Κατά συνέπεια, οι σπουδαστές οφείλουν να προβούν σε προσεκτικό έλεγχο πριν την παράδοση της διατριβής, ώστε να μην υπάρχουν στο κείμενο αναφορές που δεν περιλαμβάνονται στον τελικό κατάλογο και επίσης να μην υπάρχουν στον τελικό κατάλογο αναφορές που δεν χρησιμοποιήθηκαν στο κείμενο.
- Οι αναφορές εντός του κειμένου σε συγγραφείς, ερευνητικούς οργανισμούς κλπ. συνοδεύονται από την χρονολογία έκδοσης και μόνον, ενώ τα πλήρη στοιχεία (τίτλος, εκδότης, τεύχος περιοδικού κλπ) παρουσιάζονται προσεκτικά στο τμήμα της βιβλιογραφίας. Τα στοιχεία που παρατίθενται πρέπει να επαρκούν ώστε ο αναγνώστης να μπορεί, εάν το επιθυμεί, να ελέγξει κάθε αναφορά. Στο «Παράρτημα 2» του παρόντος οδηγού περιλαμβάνονται πλήρεις και λεπτομερείς οδηγίες για το σύστημα βιβλιογραφικών αναφορών/παραπομπών της Αμερικάνικης Ψυχολογικής Εταιρείας (APA Reference Style / Σύστημα Χάρβαρντ), ο οποίος πρέπει να εφαρμοστεί απαρέγκλιτα.
- Η έκταση της διπλωματικής εργασίας (κυρίως κείμενο) πρέπει να είναι περίπου 15.000 λέξεις και δεν πρέπει κατ' ουδένα τρόπο να υπερβαίνει τις 20.000 λέξεις .



- Το κυρίως κείμενο της διπλωματικής εργασίας πρέπει να είναι γραμμένο με γραμματοσειρά "Calibri" μεγέθους 11 και διπλό διάκενο. Μικρότερα γράμματα μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε υποσημειώσεις, πίνακες, κ.λπ. αλλά σε κανένα σημείο δεν επιτρέπεται η χρήση γραμμάτων μικρότερων του μεγέθους των 8 pt.
- Το κείμενο πρέπει να έχει περιθώρια 2,5 εκατοστών προς όλες τις πλευρές της σελίδας.
- Η αρίθμηση των σελίδων πρέπει να είναι συνεχής και να περιλαμβάνει την σελίδα τίτλου.
- Όλες οι σελίδες περιλαμβάνουν τυποποιημένο υπέρτιτλο και υπότιτλο, όπου αναφέρονται (εκτός από τον αριθμό της σελίδας) το πρόγραμμα, το ακαδημαϊκό έτος, ο τίτλος της εργασίας, το τμήμα και το όνομα του συγγραφέα.
- Το κείμενο πρέπει να είναι τυπωμένο σε λευκό χαρτί μεγέθους A4.

3. Προφορική Υποστήριξη

- Η προφορική υποστήριξη της διατριβής γίνεται σύμφωνα με το πρόγραμμα που δημοσιεύει η Γραμματεία. Η διαδικασία διαρκεί περίπου μισή ώρα.
- Η εξέταση αρχίζει με σύντομη παρουσίαση από πλευράς σπουδαστή, η οποία δεν υπερβαίνει τα 8-10 λεπτά. Αναμένεται ότι η διπλωματική εργασία θα υποστηριχθεί οπτικά μέσω διαφανειών και χρήσης Power Point. Επίσης, συστήνεται να προετοιμαστεί και να μοιραστεί στα μέλη της τριμελούς επιτροπής έντυπο υλικό που συνοψίζει τις διαφάνειες του αρχείου Power Point. Κατά την εξέταση, τα μέλη της επιτροπής θα υποβάλουν ερωτήσεις, η σαφήνεια και περιεκτικότητα στην απάντηση των οποίων είναι απαραίτητα στοιχεία για μία υψηλή επίδοση και έναν καλό τελικό βαθμό.
- Η έκδοση της βαθμολογίας ανακοινώνεται άπαξ για τους φοιτητές που συμμετέχουν σε κάθε εξεταστική περίοδο. Η τριμελής επιτροπή μπορεί να ζητήσει αλλαγές και να ορίσει την προθεσμία μέσα στην οποία οι αλλαγές αυτές πρέπει να ολοκληρωθούν. Ο επιβλέπων καθηγητής ελέγχει την υλοποίηση των αλλαγών αυτών και δίνει την τελική έγκριση.
- Σε περίπτωση αποτυχίας στην εξέταση της διπλωματικής εργασίας ή μη εμπρόθεσμης υποβολής της, ο φοιτητής μπορεί να επανυποβάλει τη Δ.Ε. μέχρι τη λήξη του ακαδημαϊκού έτους πρώτης προθεσμίας υποβολής. Για την επανυποβολή της διπλωματικής εργασίας ο φοιτητής πρέπει να καταθέσει σχετικό αίτημα στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. με αιτιολογημένη



εισήγηση του επιβλέποντος. Η έγκριση του αιτήματος επανυποβολής είτε λόγω αποτυχίας είτε λόγω παράτασης δίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

- Στην περίπτωση επανυποβολής, ο ανώτατος βαθμός δεν μπορεί να υπερβεί το εξήμισυ (6,5).
- Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας, ο φοιτητής διαγράφεται από το Πρόγραμμα μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος έπειτα από εισήγηση της Σ.Ε.
- Η επιτυχία στην προφορική υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας επισφραγίζει την επιτυχή περάτωση των σπουδών.

4. Ανάρτηση Διπλωματικών Εργασιών

Οι διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται στο δικτυακό τόπο της Σχολής και κατατίθενται σε ηλεκτρονική μορφή στη Γραμματεία Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών της Σχολής Διοίκησης Επιχειρήσεων και τη Βιβλιοθήκη του Ο.Π.Α. με σκοπό να διατεθούν σε σχετικά αποθετήρια συστήματα, μόνον εφόσον δεν περιέχουν δεδομένα, τα οποία απαγορεύεται, βάσει νόμου, να δημοσιευθούν.



Παράρτημα 1^α. Στην ελληνική γλώσσα



ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΥΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

«Ο ΤΙΤΛΟΣ ΤΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΔΩ»

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΤΗΣ ΦΟΙΤΗΤΡΙΑΣ

ΙΩΑΝΝΑΣ ΙΩΑΝΝΟΥ

Προς μερική εκπλήρωση των απαιτήσεων για το μεταπτυχιακό δίπλωμα ειδίκευσης αναλυτικής μάρκετινγκ

ΑΘΗΝΑ, [ΕΤΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ]



Παράρτημα 1β Στην αγγλική γλώσσα



“THESIS TITLE HERE”

A thesis submitted in partial fulfillment of the requirements for the master’s degree in marketing analytics

BY

“STUDENT’S NAME HERE”

ATHENS [year of submission]



Παράρτημα 2^α Στην ελληνική γλώσσα

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(εισάγεται μετά το εξώφυλλο της εργασίας)

Αυτή η διπλωματική εργασία υποβάλλεται από τον συγγραφέα της ως μερική εκπλήρωση των απαιτήσεων του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Αναλυτικής Μάρκετινγκ του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών και διατίθεται μέσω της Ηλεκτρονικής Βιβλιοθήκης του Μ.Π.Σ. και του Ιδρυματικού Αποθετηρίου του ΟΠΑ.

Υπεύθυνα δηλώνεται ότι, η συγκεκριμένη διπλωματική εργασία έχει συγγραφεί από τον υπογράφο και δεν έχει υποβληθεί ούτε έχει εγκριθεί στο πλαίσιο άλλου μεταπτυχιακού ή προπτυχιακού τίτλου σπουδών, στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό. Η εργασία αυτή, έχοντας εκπονηθεί από τον υπογράφο, αντιπροσωπεύει τις προσωπικές του απόψεις επί του θέματος. Οι πηγές στις οποίες ανέτρεξε για την εκπόνηση της συγκεκριμένης διπλωματικής εργασίας αναφέρονται στο σύνολό τους, με πλήρεις αναφορές στους συγγραφείς, συμπεριλαμβανομένων και των πηγών που ενδεχομένως χρησιμοποιήθηκαν από το διαδίκτυο.

Σύντομες αναφορές στη διπλωματική εργασία επιτρέπονται χωρίς ειδική άδεια, υπό την προϋπόθεση ότι γίνονται ακριβείς αναφορές στις πηγές. Η έγκριση των αιτήσεων για άδεια χρήσης εκτεταμένου αποσπάσματος ή αναπαραγωγής μέρους ή του συνόλου της διπλωματικής εργασίας χορηγείται από την Συντονιστική Επιτροπή του Μ.Π.Σ., εφόσον κρίνει ότι η χρήση του υλικού είναι προς το συμφέρον του Μεταπτυχιακού Προγράμματος.

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:

ΥΠΟΓΡΑΦΗ:

Παράρτημα 2^β Στην αγγλική γλώσσα

CERTIFICATE OF DISSERTATION PREPARATION

The present thesis is submitted in partial fulfilment of the requirements for the postgraduate degree of the MSc in Marketing Analytics and will be made publicly accessible via the e-library of the programme and the AUEB Institutional Repository & Digital Library “PYXIDA”.

I hereby also declare that the present thesis is a result of my own work and has not been submitted for any other undergraduate or postgraduate qualification in Greece or abroad. This thesis reflects my personal opinions on the subject. All sources have been cited properly, including online material.

References to this thesis are allowed without special permission, under the condition that the source is explicitly and correctly cited. Approval for using longer extracts, parts of the dissertation or the full text can be given only by the Coordinating Committee of the MSc in Marketing Analytics.

Name: [name of the student]

Signature:



Παράρτημα 3

ΣΤΟ ΠΑΡΟΝ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΘΑ ΒΡΕΙΤΕ ΤΟΝ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟ ΟΔΗΓΟ ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ ΤΗΣ ΑΜΕΡΙΚΑΝΙΚΗΣ ΨΥΧΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ (ΑΡΑ
REFERENCE STYLE)

Citing Sources According to APA (6th ed.)

Use this guide to organize your Reference List (or Bibliography) and Parenthetical Notes. It is based on the following two publications, which are available through the library:

1. [Publication manual of the American Psychological Association.](#)
2. [Electronic Styles: A Handbook for Citing Electronic Information.](#)

Please consult these manuals for examples of how to cite materials not included below.

Table of Contents:

Books

- [Book – Single Author](#)
- [Book – Two Authors](#)
- [How to List Three to Five Authors](#)
- [How to List Six or Seven Authors](#)
- [How to List Eight or More Authors](#)
- [E-Book Version of a Print Book](#)
- [Edited Book – One Editor](#)
- [Edited Book – Two Editors](#)
- [Article or Chapter in an Edited Book](#)

Journals

- [Journal Article – One Author](#)
- [Journal Article – Two Authors](#)
- [Journal Article – Paginated by Issue](#)
- [Online Journal Article with DOI](#)
- [Online Journal Article without DOI](#)

Government Publications

- [Government Publications](#)
- [Online Government Website](#)
- [Online Government Website – Personal Author](#)

Newspapers

- [Newspaper Article – Authored](#)
- [Newspaper Article – No Author](#)
- [Online Newspaper Article – Authored](#)
- [Full-text Newspaper Article from an Internet Database](#)

Conferences

- [Published Proceedings of Meetings & Symposia](#)
- [Article in Published Proceedings of Meetings & Symposia](#)

Theses and Dissertations

- [Theses – Print Copy](#)
- [Theses – Digital Copy](#)

Microform

- [Report Reproduced in Microform \(ERIC or Microlog\)](#)

Book – Single Author

General Format:

Author, A. A. (year). *Title of book*. Place of Publication: Publisher.

Example:

Hesse-Biber, S. J. (1996). *Am I thin enough yet?: The cult of thinness and the commercialization of identity*. New York: Oxford University Press.

Note in running text: ...as Hesse-Biber (1996) demonstrates....

Note outside running text: ...as has been shown (Hesse-Biber, 1996)....

[Back to top](#)

Book – Two Authors

General Format:

Author, A. A., & Author, B. B. (year). *Title of book*. Place of Publication: Publisher.

Example:

McIntyre, M., & Thomlinson, E. (2003). *Realities of Canadian nursing: Professional, practice, and power issues*. Philadelphia: Lippincott Williams & Wilkins.

Note in running text: ...as McIntyre and Thomlinson (2003) argued....

Note outside running text: ...as has been published (McIntyre & Thomlinson, 2003)

How to List Three to Five Authors

Henggeler, S. W., Mihalic, S., Rone, L., Thomas, C., & Timmons-Mitchell, J.

First note in running text: ...as Henggeler, Mihalic, Rone, Tomas, and Timmons-Mitchell (2007) alerted....

Subsequent notes in running text: ...as Henggeler et al. (2007) stated....

First note outside running text: ...as has been formulated (Henggeler, Mihalic, Rone, Tomas, & Timmons-Mitchell, 2007)....

Subsequent notes outside running text: ...as has been stated (Henggeler et al., 2007)....

[Back to top](#)

How to List Six or Seven Authors

Lambert, M. J., Hansen, N. B., Umphress, V., Lunnen, K., Okiishi, J., & Burlingame, G. M.

First and subsequent notes in running text: ...as Lambert et al. (2006) published....

First and subsequent notes outside running text: ...as has been argued (Lambert et al., 2006)

[Back to top](#)

How to List Eight or More Authors

For your Reference List, show the first six authors, followed by three ellipses, followed by the last author.

Santin, J., Hesketh, I., Thorley, C., Payne, L. D., Davies, B. L., Shaheen, M., ... Mitchell, L. H.

First and subsequent notes in running text: ...as Santin et al. (2009) stated....

First and subsequent notes outside running text: ...as has been examined (Santin et al., 2009)....

[Back to top](#)

E-Book Version of a Print Book

General Format:

Author, A. A. (year). Title of book. [E-Book Provider version]. Retrieved from e-book provider's URL

Example:

Goldberg, J. (2003). *Great jobs for computer science majors* (2nd ed.). [NetLibrary version]. Retrieved from <http://netlibrary.com/>

Note in running text: ...as Goldberg (2003) determined....

Note outside running text: ...as has been projected (Goldberg, 2003)....

[Back to top](#)

Edited Book – One Editor

General Format:

Editor, A. A. (Ed.). (year). *Title of edited book*. Place of Publication: Publisher.

Example:

Helvie, C. O. (Ed.). (1998). *Advanced practice nursing in the community*. Thousand Oaks: Sage Publications.

Note in running text: ...as Helvie (1998) related....

Note outside running text: ...as has been stated (Helvie, 1998)....

[Back to top](#)

Edited Book – Two Editors

General Format:

Editor, A. A., & Editor, B. B. (Eds.). (year). *Title of edited book*. Place of Publication: Publisher.

Example:

Chandler, M. J., & Chapman, M. (Eds.). (1991). *Criteria for competence: Controversies in the conceptualization and assessment of children's abilities*. Hillsdale, NJ: L. Erlbaum Associates.

Note in running text: ...as Chandler and Chapman (1991) found....

Note outside running text: ...as has been discovered (Chandler & Chapman, 1991)....

[Back to top](#)

Article or Chapter in an Edited Book

General Format:

Author, A. A. (year). Title of chapter. In A. Editor (Ed.), *Title of book* (p./pp. nnn-nnn). Place of Publication: Publisher.

Example:

Clocks, W. F. (1998). Artificial intelligence and human identity. In J. Cornwell (Ed.), *Consciousness and human identity* (pp. 101-121). Oxford: Oxford University Press.

Note in running text: ...as Clocks (1998) documented....

Note outside running text: ...as has been recorded (Clocks, 1998)...

[Back to top](#)

Journal Article – One Author

General Format:

Author, A. A. (year). Title of article. *Title of Journal, volume number*, page numbers.

Example:

Sharpley, C. F. (1987). Time-series analysis of behavioural data: An update. *Behaviour Change*, 4, 40-45.

*****For journals with continuous pagination, issue number is NOT listed.*****

Note in running text: ...as Sharpley (1987) discovered....

Note outside running text: ...as has been determined (Sharpley, 1987)....

[Back to top](#)

Journal Article – Two Authors

General Format:

Author, A. A., & Author, B. B. (year). Title of article. *Title of Journal, volume number*, page numbers.

Example:

Kirkman, B. L., & Rosen, B. (1999). Beyond self-management: Antecedents and consequences of team empowerment. *Academy of Management Journal*, 42, 58-74.

*****For journals with continuous pagination, issue number is NOT listed.*****

Note in running text: ...as Kirkman and Rosen (1999) agreed....

Note outside running text: ...as has been stated (Kirkman & Rosen, 1999)....

[Back to top](#)

Journal Article – Paginated by Issue

General Format:

Author, A. A., & Author, B. B. (year). Title of article. *Title of Journal*, volume number(issue number),
page numbers.

Example:

Cooper, S. E., & Newbold, R. C. (1994). Combining external and internal behavioural system
consultation to enhance plant safety. *Consulting Psychology Journal*, 46(3), 32-41.

For journals with non-continuous pagination, issue number IS listed.

Note in running text: ...as Cooper and Newbold (1994) explained....

Note outside running text: ...as has been explained (Cooper & Newbold, 2000)....

[Back to top](#)

Online Journal Article with DOI

General Format:

Author, A. A., Author, B. B., & Author, C. C. (year). Title of article. *Title of Journal*, volume number,
page numbers. doi:number

Example:

Lamb, R. J., Morral, A. R., Galbicka, G., Kirby, K. C., & Iguchi, M. Y. (2005). Shaping reduced
smoking in smokers without cessation plans. *Experimental and Clinical Psychopharmacology*, 13,
83-92. doi:10.1037/1064-1297.13.2.83

First note in running text: ...as Lamb, Morral, Galbicka, Kirby, and Iguchi (2005) stated....

Subsequent notes in running text: ...as Lamb et al. (2005) related....

First note outside running text: ...as has been discovered (Lamb, Morral, Galbicka, Kirby, & Iguchi,
2005)....

Subsequent notes outside running text: ...as has been argued (Lamb et al., 2005)....

[Back to top](#)

Online Journal Article without DOI

General Format:

Author, A. A. (year). Title of article. *Title of Journal*, volume number, page numbers. Retrieved from
journal's homepage URL

Example:

Koch, H.W. (1983). Hitler's 'Programme' and the genesis of Operation 'Barbarossa'. *The Historical Journal*, 26, 891-920. Retrieved from <http://journals.cambridge.org/action/displayJournal?jid=HIS>

Note in running text: ...as Koch (1983) stated....

Note outside running text: ...as has been proffered (Koch, 1983)....

[Back to top](#)

Government Publications

General Example:

Issuing Agency. (year). *Title of government publication*. Place of Publication: Publisher.

Example One:

Statistics Canada. (2004). *Profile of census divisions and subdivisions in Manitoba*. Ottawa: Author.

When author and publisher are identical, use the word Author as the name of the publisher.

Note in running text: ...as Statistics Canada (2004) revealed....

Note outside running text: ...as has been announced (Statistics Canada, 2004)....

Example Two:

Canada. Parliament. Senate. Standing Committee on National Finance. (1973). *Proceedings of the*

Standing Committee on National Finance, 29th Parliament, 1st Session. Ottawa: Queen's Printer.

Note in running text: ...as the Canadian Senate's Standing Committee on National Finance (1973) announced....

Note outside running text: ...as has been printed (Canada. Parliament. Senate. Standing Committee on National Finance, 1973)....

Online Government Website

General Format:

Issuing Agency. (year, Month day). *Title of government web site page*. Retrieved from http://address

Example:

Ontario. Ministry of Citizenship and Immigration. (2005). *Domestic violence action plan for Ontario*.

Retrieved from

<http://www.citizenship.gov.on.ca/owd/English/resources/publications/docs/dvap.pdf>

Just include the year of publication or posting if the web site date has no month or day.

Note in running text: ...as Ontario's Ministry of Citizenship and Immigration (2005) formulated....

Note outside running text: ...as has been announced (Ontario. Ministry of Citizenship and Immigration, 2005)....

[Back to top](#)

Online Government Website – Personal Author

General Format:

Author, A. A. (year, Month day). *Title of government web site page*. Retrieved from the Issuing Agency

Web site http://address

Example:

Bettwy, M. (2007, November 30). *Volcanic blast location influences climate reaction*. Retrieved from

the National Aeronautics and Space Administration Web site:

http://www.nasa.gov/vision/earth/environment/volcano_climate.html

Note in running text: ...as Bettwy (2007, November 30) argued....

Note outside running text: ...as has been announced (Bettwy, 2007, November 30)....

[Back to top](#)

Newspaper Article – Authored

General Format:

Author, A. A. (year, month day). Headline title of article. *Title of Newspaper*, p./pp. Nn- Nn.

Example:

Von Zielbauer, P. (2005, February 28). Inside city's jails, missed signals open way to season of suicides.

The New York Times, pp. A1, B6-B7.

Note in running text: ...as Von Zielbauer (2005) claimed....

Note outside running text: ...as has been claimed (Von Zielbauer, 2005)....

[Back to top](#)

Newspaper Article – No Author

General Format:

Headline title of article. *Title of Newspaper*, p./pp. Nn-Nn.

Example:

The political calculus of the missile snub. (2005, March 3). *The Globe and Mail*, p. A20.

Note in running text: ...as “Political Calculus” (2005) reported....

Note outside running text: ...as has been reported (“Political Calculus,” 2005)....

[Back to top](#)

Online Newspaper Article – Authored

General Format:

Author, A. A. (year, month day). Headline title of article. *Title of Newspaper*. Retrieved from URL

Example:

Borenstein, S. (2009, October 22). Astronomers discover 32 new planets. *The Globe and Mail*.

Retrieved from <http://theglobeandmail.com>

Note in running text: ...as Borenstein (2009) relayed....

Note outside running text: ...as has been printed (Borenstein, 2009)....

[Back to top](#)

Full-text Newspaper Article from an Internet Database

General Format:

Author, A. A. (year, Month day). Title of newspaper article. *Title of Newspaper*. p./pp. Nn-Nn.

Retrieved from Named Database.

Example:

Martelle, S. (2005, February 12). Friend of the condemned: Nun's campaign against capital punishment gets only tepid response. *The Vancouver Sun*, p. D18. Retrieved from the Canadian Newsstand Major Dailies database.

Note in running text: ...as Martelle (2005, February 12) related....

Note outside running text: ...as has been reported (Martelle, 2005, February 12)....

[Back to top](#)

Published Proceedings of Meetings & Symposia

General Format:

Treat the published proceedings of a conference like an edited book, but add pertinent information about the conference.

Example:

Dojat, M., Keravnou, E. T., & Barahona, P. (Eds.). (2003, October). *Artificial intelligence in medicine: 9th conference on artificial intelligence in medicine in Europe, AIMF 2003, Protaras, Cyprus, October 18-22, 2003 proceedings*. Berlin: Springer.

First note in running text: ...as Dojat, Keravnou, and Barahona (2003) related...

Subsequent notes in running text: ...as Dojat et al. (2003) related....

First note outside running text: ...as has been noted (Dojat, Keravnou, & Barahona, 2003)....

Subsequent notes outside running text: ...as has been noted (Dojat et al., 2003)....

Article in Published Proceedings of Meetings & Symposia

General Format:

Treat the article in the published proceedings of a conference like an article in an edited book, adding pertinent information about the conference and the page numbers of the article.

Example:

Donchin, E. (1997, June). The varieties of deviant experience: ERP manifestations of deviance processors. In G. J. M. van Boxtel & K. B. E. Böcker (Eds.), *Brain and behavior: Past, present, and future: Proceedings of the symposium organized on the occasion of C. H. M. Brunia becoming Professor Emeritus, Tilburg, The Netherlands, June 20, 1997* (pp. 67-92). Tilburg: Tilburg University Press.

Note in running text: ...as Donchin (1997) described....

Note outside running text: ...as has been described (Donchin, 1997)....

[Back to top](#)

Theses – Print Copy

General Format:

Author, A. A. (year). *Title of thesis*. Place of Publication: Publisher.

Example:

Stevandic, S. (2004). *Modelling, control and simulation of a grid-connected fuel cell power plant*.

London, Ont.: Faculty of Graduate Studies, University of Western Ontario.

Note in running text: ...as Stevandic (2004) researched....

Note outside running text: ...as has been researched (Stevandic, 2004)....

[Back to top](#)

Theses – Digital Copy

General Format:

Author, A. A. (year). *Title of thesis* (Kind of dissertation or thesis). Retrieved from URL

Example:

Secor-Turner, M. A. (2008). *Social messages and teen sexual health: Voices of urban African American youth* (Doctoral dissertation). Retrieved from <http://proquest.umi.com/>

[Back to top](#)

Report Reproduced in Microform (ERIC or Microlog)

General Format:

Author, A. A. (year). *Title of report*. Original Place of Publication: Original Publisher. (Report
Reproduction No.)

Example One:

Nist, S., & Holschuh, J. P. (2002). *College rules! How to study, survive, and succeed in college*.
Berkeley, CA: Ten Speed Press. (ERIC Document Reproduction Service No. ED468115)

Note in running text: ...as Nist and Holschuh (2002) underlined....

Note outside running text: ...as has been related (Nist & Holschuh, 2002)....

Example Two:

Canada. Sub-Committee on Runway Incursions. (2000). *National Civil Aviation Safety Committee, Sub-
Committee on Runway Incursions: Final report*. Ottawa: Transport Canada. (Microlog No. 102-
01986)

Note in running text: ...as Canada's Sub-Committee on Runway Incursions (2000) stated....

Note outside running text: ...as has been announced (Canada. Sub-Committee on Runway Incursions,
2000)....

[Back to top](#)